

Curso-Taller “Herramientas de Manejo de Datos en Excel”



Código SENCE: 12-37-9704-40



Duración: 16 horas cronológicas

Objetivos:

Aplicar funciones en relación con el manejo de datos, con énfasis en las funciones de búsqueda y referencia, cadenas de texto y lógicas.

Dirigido a:

Personal de la empresa que tenga directa o indirectamente relación con bases de datos

Contenidos:

MÓDULO I

Funciones y herramientas de Manejo de Datos: Funcione de Buscar; Autofiltros y filtros avanzados; Función subtotales con autofiltro; Nombre de rango; Datos / Ordenar

MÓDULO II

Trabajo con Datos Externos: Desde Access; Desde Texto; Desde la web.

MÓDULO III

Tablas Dinámicas: Trabajo con tablas dinámicas; Impresión de tablas dinámicas; Organización de una tabla dinámica; Gráficos dinámicos

MÓDULO IV

Introducción a las Macros: Definición de macros; Grabar una macro; Ejecutar una macro (botón y método abreviado); Eliminar una macro